



## **KLUB OLDTIMER „CLASSIC“, TRAVNIK**

Adresa: ŠAĆIRA BEKTIĆA BB, 72270 TRAVNIK, [www.oldtimer-classic-travnik.com](http://www.oldtimer-classic-travnik.com)  
email: [oldtimer.extra@gmail.com](mailto:oldtimer.extra@gmail.com), Identifikacijski broj: 4236497640006  
Union Banka Transakcijski račun broj: 1027130000000782

# **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KLUBA OLDTIMER „CLASSIC“, TRAVNIK**

Travnik, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Na osnovu člana 13. Statuta Kluba oldtimer“Classic“, Travnik (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Kluba oldtimer“Classic“, Travnik (u daljnjem tekstu: Klub) na sjednici održanoj \_\_. \_\_. 2016. godine donijela je, POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KLUBA OLDTIMER „CLASSIC“, TRAVNIK,

## **I. OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuju se način djelovanja, prava i obaveze, plan rada, te uslovi rada članova Skupštine Kluba, kao i pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, postupak i način izbora za tijela Kluba i druga pitanja značajna za rad Skupštine Kluba.

### **Član 2.**

- (1) Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Skupštine Kluba.  
(2) Odredbe ovog Poslovníka odnose se i obavezne su i za druge osobe koje prisustvuju ili sudjeluju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

### **Član 3.**

(1) Primjena i provođenje Poslovníka dužnost je predsjednika Skupštine.

## **II ČLANOVI SKUPŠTINE**

### **Član 4.**

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom.  
(2) Skupštinu čine svi članovi Kluba sa aktivnim pravom glasa, u skladu odredbama Statuta.

### **Član 5.**

- (1) Svi članovi Skupštine iz člana 4. stavka 2., prije sudjelovanja u radu Skupštine, dužni su podmiriti sve obaveze koje su, u skladu odredbama Statuta, određene za vrstu članstva kojoj pripadaju.  
(2) Članovi Skupštine koji, na dan održavanja sjednice Skupštine, nisu izmirili obaveze iz stavka 1. ovog člana mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

### **Član 6.**

- (1) U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Skupštine imaju pravo i obavezu sudjelovati u radu i odlučivanju Skupštine zasnivajući svoja uvjerenja i gledišta na ciljevima, odnosno djelatnostima Kluba, određenim u članu 9. i 10. Statuta.  
(2) U skladu stavka 1. ovog člana, članovi Skupštine imaju:
1. pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Skupštine,
  2. pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte,
  3. dužnost preuzimati obaveze, izvršavati povjerene im zadatke i sudjelovati u aktivnostima Skupštine,
  4. pravo biti redovito i pravovremeno obavješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine.

### III. SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

#### Član 7.

- (1) Skupština se saziva redovno, izborna ili vanredno prema odredbama člana 15. Statuta.
- (2) Redovna sjednica Skupštine saziva se najmanje jednom godišnje.
- (3) Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četiri godine, a vanredna po potrebi.

#### Član 8.

- (1) Skupština se saziva na prijedlog Upravnog odbora iz člana 21. alineja a), stav 1.
- (2) Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine pisanim pozivom, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, istaknutim na oglasnoj ploči Kluba najmanje osam dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Kluba ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.
- (4) Upravni odbor odlučuje kome se, osim članovima Skupštine, upućuje poziv da prisustvuju i sudjeluju sjednici Skupštine.
- (5) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda, može se članovima uputiti i elektronskim putem.

#### Član 9.

- (1) Članovi Kluba mogu zatražiti sazivanje vanredne sjednice Skupštine ako najmanje trećina članova Kluba s aktivnim pravom glasa, nadležno tijelo lokalne samouprave ili državne uprave, kako je dato u članu 15. Statuta, uputi Upravnom odboru pisani zahtjev zajedno s prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Upravni odbor dužan je donijeti odluku o sazivanju vanredne sjednice Skupštine u roku od trideset dana od dana primanja pisanog zahtjeva zajedno s prijedlogom dnevnog reda iz stavka 1. ovog člana.
- (3) U slučaju da Upravni odbor ne sazove vanrednu sjednicu Skupštine u roku iz stavka 2. ovog člana, nakon isteka navedenog roka, vanrednu sjednicu mogu sazvati predlagači iz stavka 1. ovog člana.
- (4) Na vanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se i odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana, a koje utvrđuju predlagači iz stavka 1. ovog člana.

#### Član 10.

- (1) Potpredsjednik/sekretar Kluba osigurava pravovremenu pripremu izvještaja i drugih materijala za sjednicu Skupštine.
- (2) Sjednici Skupštine obavezno prisustvuje potpredsjednik/sekretar Kluba.

## **IV RADNA TIJELA I RAD SKUPŠTINE**

### **1. RADNA TIJELA**

#### Član 11.

(1) Radna tijela Skupštine su:

1. Predsjednik Skupštine,
2. Verifikacijska komisija,
3. Zapisničar.

(2) Članovi radnih tijela Skupštine mogu biti samo aktivni članovi koji čine sastav Skupštine.

#### Član 12.

(1) Rad Skupštine je javan.

(2) Skupštinom predsjedava i njenim radom rukovodi Predsjednik Kluba koji je istovremeno i Predsjednik Skupštine.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Kluba, Skupštinom predsjedava potpredsjednik/sekretar Kluba ili član Upravnog odbora prema odluci Upravnog odbora.

(4) Izbornom i vanrednom Skupštinom može predsjedavati i druga osoba ako, uz prisustvo natpolovične većine ukupnog broja članova koji čine sastav Skupštine, o tome odluči više od dvije trećine prisutnih članova koji čine sastav Skupštine.

#### Član 13.

(1) Sjednica Skupštine započinje otvaranjem nakon čega slijedi izbor radnih tijela Skupštine.

(2) Predsjednik Skupštine predlaže sljedeća radna tijela:

1. Verifikacijsku komisiju,
2. Zapisničara.

### **VERIFIKACIJSKA KOMISIJA**

#### Član 14.

(1) Verifikacijska komisija verificira sastav Skupštine, utvrđuje kvorum za pravovaljano odlučivanje, nadzire tok i završetak Skupštine.

(2) Verifikacijska komisija sastoji se od tri člana od kojih je jedan predsjednik komisije iz tijela kluba prema članu 12. Statuta.

(3) Članove Verifikacijske komisije, na prijedlog predsjednika Skupštine, javnim glasanjem bira i imenuje Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

(4) Članovi Verifikacijske komisije ne mogu biti kandidati za bilo koje tijelo Kluba čiji sastav će se birati na toj sjednici osim predsjednika komisije.

(5) Skupština na način iz stavka 3. ovog člana bira i dva dopunska člana Verifikacijske komisije koji stupaju na mjesto člana Verifikacijske komisije koji u toku sjednice bude predložen za biranje ili razrješavanje u nekom tijelu Kluba.

(6) Predsjednik Skupštine, na temelju odluke o verifikaciji članstva i broja prisutnih, utvrđuje postojanje kvoruma potrebnog za pravovaljano odlučivanje.

## Član 15.

- (1) U slučaju da Verifikacijska komisija ospori članstvo pojedinog člana, o verifikaciji tog člana Skupština odlučuje posebno.
- (2) Član, čije je članstvo osporeno ili je odgođena odluka o verifikaciji njegovog članstva, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava glasa.

## Član 16.

- (1) Članovi Skupštine koji dođu na sjednicu nakon utvrđivanja kvoruma ili koji privremeno odlaze na početku ili u toku trajanja sjednice, dužni su se javiti Verifikacijskoj komisiji prilikom dolaska i odlaska.
- (2) U slučaju da član Skupštine trajno napušta sjednicu dužan je o tome obavijestiti Verifikacijsku komisiju.
- (3) U slučaju da predsjednik Skupštine, na osnovu izvještaja Verifikacijske komisije, utvrdi da, na početku odnosno u toku sjednice, njoj ne prisustvuje dovoljan broj članova za pravovaljan rad i odlučivanje, sjednicu će odgoditi odnosno prekinuti proglašavajući pauzu od trideset minuta.
- (4) O činjenici odgađanja ili prekida sjednice proglašavanjem pauze, obavještavaju se članovi Skupštine koji su odsutni telefonskim putem.

## ZAPISNIČAR

## Član 17.

- (1) Zapisničar vodi zapisnik o radu Skupštine.
- (2) Zapisničara, na prijedlog Predsjednika Skupštine, bira i imenuje Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

## DNEVNI RED

## Član 18.

- (1) Nakon izbora radnih tijela Skupštine, Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red.
- (2) Predsjednik Skupštine može, u iznimnim slučajevima, na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da iz dnevnog reda izostavi pojedine tačke ili dopuniti dnevni red novim tačkama.
- (3) Prije usvajanja predloženog dnevnog reda svaki član Skupštine može predložiti dopune dnevnog reda.
- (4) Predlagač iz stava 3. ovog člana dužan je prijedlog dopune dnevnog reda obrazložiti u izlaganju koje može trajati najviše dvije minute.
- (5) Dopuna dnevnog reda smatra se opravdanom kada bi ne donošenje odgovarajuće odluke, zaključka ili drugih akata imalo štetne posljedice za ostvarivanje interesa i ciljeva Kluba.

## Član 19.

- (1) Skupština prvo odlučuje o prihvaćanju svakog pojedinačnog prijedloga dopune dnevnog reda, a zatim o konačno utvrđenom dnevnom redu u cjelini.
- (2) Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Skupštine i nakon usvajanja ne može se mijenjati.
- (3) Kod usvajanja dnevnog reda članovi mogu glasovati: "za" ili "protiv".

## RASPRAVA

## Član 20.

- (1) Nakon prihvaćanja dnevnog reda sjednice Skupštine, počinje rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Predsjednik Skupštine može dati kratki uvod za svaku pojedinu tačku dnevnog reda te imenovati govornike izvjestitelje koji će obrazložiti pojedinu tačku dnevnog reda, odnosno predsjednik Skupštine može sam obrazložiti pojedinu tačku dnevnog reda nakon čega se prelazi na raspravu.

## Član 21.

- (1) Nitko ne može raspravljati na sjednici Skupštine prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.
- (2) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke sve do zaključenja rasprave.
- (3) Predsjednik Skupštine daje riječ govornicima po redoslijedu prijave za raspravu.
- (4) Predsjednik Skupštine je dužan dati riječ svakom članu Skupštine koji se prijavi za riječ, osim ako je član već raspravljao.

## Član 22.

- (1) Govornik u raspravi je dužan govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te završiti u dozvoljenom vremenu.
- (2) U slučaju da se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Skupštine će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.
- (3) U slučaju da se govornik član Skupštine, a naročito sudionik sjednice koji nije član Skupštine, ne pridržava opomene i mjere oduzete riječi, te u svakom drugom slučaju kada grubo krši pravila ovog Poslovnika, narušava red na sjednici Skupštine, vrijeđa predsjednika Skupštine ili druge članove Skupštine odnosno ostale prisutne na sjednici, narušava ugled Kluba ili počini neki od prekršaja koji su određeni Statutom, predsjednik Skupštine ga može isključiti iz daljnjeg rada Skupštine te izreći mjeru udaljavanja sa sjednice.
- (4) Sve izrečene mjere se unose u zapisnik.

## Član 23.

- (1) Rasprava o svakoj tački dnevnog reda traje sve dok ima prijavljenih govornika za tu tačku dnevnog reda.
- (2) Po jednoj tački dnevnog reda govornik se može javiti samo jednom, a raspravljati može najviše pet minuta.
- (3) Isti govornik, za istu tačku dnevnog reda, čije su tvrdnje osporene ili čije je ime spomenuto, za repliku se može javiti samo jednom te raspravljati u trajanju najviše dvije minute.
- (4) Govornik izvjestitelj pojedine tačke dnevnog reda može govoriti više puta.
- (5) Za vrijeme izlaganja, govornika nitko ne smije prekidati, sve dok se drži tačke dnevnog reda i utvrđenog vremena za raspravu.

## Član 24.

(1) Predsjednik Skupštine može, ukoliko procijeni da je svrsishodno, dati riječ neovisno o redosljedu prijave za raspravu:

1. govorniku izvjestitelju pojedine tačke dnevnog reda, odnosno podnositelju nacрта ili prijedloga, kada zatraži riječ radi izmjene i dopune nacрта ili prijedloga, odnosno davanja potrebnih objašnjenja,
2. članu Skupštine, kada zatraži riječ radi povrede Poslovnika, u trajanju najviše jedne minute,
3. drugom govorniku kada mu je direktno postavljeno pitanje.

## Član 25.

(1) Kada predsjednik Skupštine utvrdi da nema govornika za pojedinu tačku dnevnog reda, zaključuje raspravu o toj tački, te predlaže donošenje odluke, zaključka, preporuke, ocjene, davanja ili uskraćivanja suglasnosti ili drugog akta predviđenog Statutom Kluba i ovim Poslovníkom.

(2) Odluka je pravni akt koji se donosi za uređenje pojedinih zakonom i Statutom Kluba predviđenih pitanja ili za trajno, privremeno ili pojedinačno rješavanje poslova.

(3) Zaključkom se odlučuje o postupnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Kluba.

(4) Preporukom se izražava stav Skupštine o određenom pitanju iz djelokruga rada Skupštine i njenih tijela koje treba riješiti, te se daje mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

(5) Ocjenom se izražava stav Skupštine o određenom završenom događaju, riješenom pitanju ili ostvarenom rezultatu i učinku iz djelokruga poslova Skupštine ili drugih tijela Kluba.

## ODLUČIVANJE

## Član 26.

(1) Skupština pravovremeno odlučuje ako je zasjedanju prisutna natpolovična većina članova koji čine sastav Skupštine.

(2) Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova koji čine sastav Skupštine.

(3) Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine ako je sjednici prisutno dvije trećine ukupnog broja članova koji čine sastav Skupštine, kada odlučuje o:

1. raspolaganju i prenošenju prava raspolaganja i vlasništva Kluba i druge imovine na druge pravne osobe,
2. donošenju i promjenama Statuta Kluba,
3. izboru počasnih članova,
4. prestanku postojanja Kluba,
5. ostalim pitanjima određenim Statutom.

## Član 27.

(1) Glasanje na sjednici Skupštine je javno i provodi se podizanjem ruke.

(2) Članovi Skupštine na sjednici mogu glasovati: "za", "protiv" ili "suzdržan".

(3) Članovi Skupštine koji su bili prisutni sjednici, a nisu glasali niti na jedan od načina iz stavka 2. ovog člana, smatra se da su glasali "suzdržan".

## Član 28.

- (1) Skupština može, većinom glasova prisutnih članova Skupštine, odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasanjem.
- (2) U slučaju da Skupština donese odluku o tajnom glasanju, na prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština će aktivirati verifikacijsku komisiju.
- (3) Verifikacijska komisija će pripremiti glasačke listiće, provesti postupak tajnog glasanja, prebrojati glasove i podnijeti Skupštini izvještaj o glasovanju.

## Član 29.

- (1) Poslije zaključenja rasprave prelazi se na glasanje o predmetu pojedine tačke dnevnog reda.
- (2) U slučaju da su na prijedlog podnesene primjedbe, prvo slijedi glasanje o primjedbama redoslijedom kojim su podnesene, a zatim o prijedlogu u cjelini.
- (3) Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

## Član 30.

- (1) U slučaju da se rezultat javnog glasanja provede na način iz člana 28. stavka 1. ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja.
- (2) U slučaju da se rezultat i ponovljenog javnog glasanja ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja provođenjem pojedinačnog izjašnjavanja članova Skupštine (prozivkom).

## Član 31.

- (1) Nakon završene rasprave o svim tačkama dnevnog reda, predsjednik Skupštine može otvoriti tačku dnevnog reda u kojoj članovi Skupštine mogu iznositi obavijesti, davati prijedloge ili postavljati pitanja o predmetima koji nisu bili na dnevnom redu.

## Član 32.

- (1) Za izradu odluka i zaključaka Skupštine te, ako je to potrebno, njihovu dostavu članovima Kluba odgovoran je potpredsjednik/skupštine Kluba.
- (2) Odluke i zaključci Skupštine moraju se izvršiti u roku koji je u njima određen.
- (3) Upravni odbor je dužan za pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine.

## Član 33.

- (1) Odluke, zaključke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik/sekretar Kluba ili član Upravnog odbora prema odluci Upravnog odbora.



## ODGODA I PREKID SJEDNICE SKUPŠTINE

### Član 34.

- (1) U slučaju da redovnoj sjednici Skupštine nije prisutna natpolovična većina članova Skupštine, nakon trideset minuta, ukoliko je prisutna jedna četvrtina članova Skupštine, Skupština može odlučivati samo o prihvaćanju godišnjih izvješća većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (2) U slučaju da je redovnoj sjednici Skupštine prisutno manje od jedne trećine članova Skupštine, Upravni odbor je dužan u roku od petnaest dana sazvati sjednicu Skupštine na kojoj se može odlučivati samo o prihvaćanju godišnjih izvješća većinom glasova bez obzira na broj prisutnih članova Skupštine.
- (3) Skupština kojoj nije prisutna natpolovična većina članova Skupštine može odlučivati i o biranju članova Upravnog odbora iz člana 20. Statuta.

### Član 35.

- (1) Sazvana sjednica Skupštine može se odgoditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.
- (2) Predsjednik Kluba pisanom, elektronskom poštom ili telefonskim pozivom obavještava članove Skupštine o razlozima odgode.

### Član 36.

- (1) Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada za daljnji rad sjednice nije prisutan potreban broj članova Skupštine.
- (2) Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada se, zbog dužine trajanja, ne može zaključiti u istom danu ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine tačke usvojenog dnevnog reda.
- (3) Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti u terminu koji je Skupština dužna odrediti prije prekida sjednice.

## ZAPISNIK

### Član 37.

- (1) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Kluba.
- (2) Zapisnik o radu sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuje ga zapisničar i predsjednik Skupštine.
- (3) Zapisnik o radu sjednice Skupštine obavezno sadrži sljedeće podatke:
  1. mjesto, vrijeme i trajanje sjednice,
  2. ime i prezime predsjednika Skupštine odnosno osobe koja predsjedava sjednicom,
  3. imena članova Skupštine koji su prisutni,
  4. imena ostali osoba koje su prisutne na sjednici,
  5. dnevni red sjednice,
  6. ime i prezime zapisničara,
  7. usvojene odluke, zaključke, preporuke, ocjene, opće i druge akte u skraćenom obliku.

#### Član 38.

- (1) Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se svim članovima Kluba objavom na oglasnoj ploči ili web stranici Kluba.
- (2) Zapisnik se dostavlja u roku od osam dana po održanoj sjednici.
- (3) Zapisnik sjednice Skupštine usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
- (4) Zapisnik je usvojen ako na njega nisu stavljene primjedbe, odnosno ako su, u skladu usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće promjene.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 39.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika u nadležnosti je Skupštine.

#### Član 40.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština na način i u skladu postupku njegova donošenja.

#### Član 41.

- (1) Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na zasjedanju Skupštine Kluba.

Travnik, 11. januar 2016.g.

Predsjednik Kluba Classic:  
s.r. Anis Bešo

M.P.